

 <p><b>FRÈRES DE SAINT-JEAN</b> TROUSSURES</p>	<p><b>DIRECTEUR DÉLÉGUÉ D'UN CENTRE D'ACCUEIL</b></p>	<p>Troussures/communication : recrutement</p>
---	---	---

### **Le centre spirituel de Troussures**

Fondé en 1997, le prieuré des Frères de Saint-Jean, situé à Troussures (Oise), à 65kms de Paris, est un haut lieu spirituel. Avec son château, son parc de 8 hectares et la présence de grandes figures de l'Église qui ont résidé en ce lieu, il bénéficie d'un héritage historique et spirituel reconnu. Dix frères de Saint-Jean y mènent une vie religieuse tout en assurant la mission apostolique d'animer le centre.

Ce centre spirituel est aussi un lieu de vie, d'accueil et de ressourcement dans un climat fraternel de prière et de silence. Très actif, il reçoit annuellement 3.500 personnes qui viennent suivre des retraites spirituelles, des sessions de formation, individuellement ou en groupes. La capacité hôtelière s'élève à 65 chambres et 90 lits.

### **Votre mission**

Rattaché au Prieur de la communauté, vous assurez le fonctionnement quotidien de la maison en relation avec :

- Les frères du prieuré (10 frères)
- Les salariés permanents (4 personnes)
- Les bénévoles (5 personnes)

La dimension spirituelle reste de la prérogative des frères.

#### **1- Maître de maison et management**

- Incarner une présence d'accueil
- Veiller particulièrement à l'accueil des retraitants
- Coordonner les tâches des différents acteurs du centre (frères, salariés, bénévoles)
- Encadrer, planifier et organiser le travail des salariés
- Encadrer, planifier et organiser l'équipe de bénévoles pour que leurs missions soient assurées de manière fiable, en cohérence avec les valeurs spirituelles du centre.
- Organiser et animer des réunions de coordination
- Faire vivre au quotidien les valeurs du prieuré

#### **2- Gestion et administration**

- Gestion administrative
- Superviser la gestion de l'hôtellerie (inscriptions, règlements, attribution des chambres, gestion des groupes, secrétariat)
- Veiller au respect des normes ERP en matière de sécurité incendie, sanitaire, énergie et accès
- Assurer la maintenance des bâtiments et du matériel
- Assurer le suivi des prestataires extérieurs
- Assurer les commandes courantes dans le respect des budgets.
- Gestion administrative

En fonction de votre profil, ce poste pourra évoluer et s'étendre à d'autres domaines comme la gestion financière, la communication ou le développement.

 <p><b>FRÈRES DE SAINT-JEAN</b> TROUSSURES</p>	<p><b>DIRECTEUR DÉLÉGUÉ D'UN CENTRE D'ACCUEIL</b></p>	<p>Troussures/communication : recrutement</p>
---	---	---

### **Votre profil**

- Vous avez une expérience de management d'équipe (la pratique de collaboration avec des bénévoles serait un plus)
- Vous avez le sens du service, de l'écoute et de la relation (si possible une expérience dans l'hôtellerie)
- Vous êtes organisé et rigoureux
- Vous êtes polyvalent avec une grande capacité d'adaptation
- Vous maîtrisez les outils informatiques
- Vous avez à cœur de contribuer à une œuvre d'Eglise, porteuse de sens, authentiquement inspirée par l'évangile, en coopération avec des religieux.

### **Emploi du temps**

CDI 35h

Temps de travail annualisé

Un planning de présence lors des WE est à prendre en compte

Fermeture du centre 5 semaines l'été et à certaines périodes de l'année

Repas compris sur place les jours travaillés.

Logement possible sur place